



<http://www.incdmtm.ro>
Nr. Reg. Comerțului:
J40/1074/1997
C.I.F. RO 930

MINISTERUL ECONOMIEI
**INSTITUTUL NAȚIONAL
DE CERCETARE DEZVOLTARE PENTRU
MECATRONICĂ ȘI TEHNICA MĂSURĂRII**

Șos. Pantelimon nr. 6 ÷ 8, sector 2, 021631,
București, ROMÂNIA
Tel: +4021. 252.30.68/69; Fax: +4021. 252.34.37;
E-mail: cefin@cefin.ro; incdmtm@incdmtm.ro



**DENUMIRE ANTERIOARĂ: INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE DEZVOLTARE PENTRU
MECANICĂ FINĂ – INCDMF**

**CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI
DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ
AL
INSTITUTULUI NATIONAL DE CERCETARE –DEZVOLTARE
PENTRU MECATRONICĂ
ȘI TEHNICA MĂSURĂRII BUCUREȘTI
CCEDP - INCDMTM**

BUCUREȘTI, ROMANIA, 2009

**APROBAT ÎN ȘEDINȚA
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
DIN 27.08.2009**

**Președinte C.A. INCDMTM București
Prof.Univ.Dr.Ing. Gh. Ion GHEORGHE**



**CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ
AL INSTITUTULUI NAȚIONAL DE CERCETARE –DEZVOLTARE PENTRU
MECATRONICĂ ȘI TEHNICA MĂSURĂRII BUCUREȘTI
CCEDP - INCDMTM**

**CAPITOLUL 1.
DISPOZIȚII GENERALE**

Codul de etică și deontologie profesională al personalului din INCDMTM București, denumit, în continuare, Cod de etică, este elaborat în conformitate cu:

- Ordonanța Guvernului nr.57 din 2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Nr. 319 din 2003 privind Statutul personalului de cercetare –dezvoltare;
- Legea Nr. 206 din 2004 privind conduita în cercetarea științifică, dezvoltare tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53/2003, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Contract colectiv de muncă la nivelul ramurii cercetare-dezvoltare-proiectare pe anul 2005 înregistrat la M.M.S.S.F. D.P.A.S. cu nr.1221/25.05.2005 nr.1221/2005
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, cu modificările și completările ulterioare (Standardul 1 – Etica și integritatea)
- Regulamentul de organizare și funcționare al INCDMTM București;
- Regulamentul Intern al INCDMTM;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de etică și deontologie profesională din INCDMTM.

Codul de etică conține formularea obligațiilor angajaților complementare altor regulamente aplicabile în INCDMTM, stabilind ca valori fundamentale onestitatea, corectitudinea, grija față de bunurile administrate și respectul reciproc.

Codul de etică din INCDMTM reglementează buna conduită a tuturor angajaților, inclusiv a membrilor Consiliului de Administrație, care nu sunt angajați ai institutului, pe toată durata mandatului lor, deși conținutul prezentului cod cuprinde preponderent reglementări privind activitatea de cercetare-dezvoltare-inovare.

Buna conduită în cercetarea științifică se referă la:

- (a) respectarea legii;
- (b) garantarea libertății în știință, în cercetarea științifică și în învățământ;
- (c) respectarea principiilor bunei practici științifice;
- (d) asumarea responsabilităților.

CAPITOLUL 2. DEFINIȚII, TERMENI DE BAZĂ

În cuprinsul prezentului cod, termenii de bază sunt definiți astfel:

- **alegație** – invocarea unei teorii, unei păreri, unui document etc. pentru a argumenta sesizarea de fraudă în cercetarea științifică;
- **ancheta** – etapa inițială a cercetărilor asupra fraudei în cercetarea științifică, care se declanșează după alegație. Ancheta are rolul de a verifica dacă alegația are o bază reală sau nu și este realizată de un număr mic de persoane;
- **arbitrarea** – rezolvarea unei dispute asupra fraudei în cercetarea științifică de către un arbitru. Decizia arbitrului trebuie respectată în toată instituția de cercetare-dezvoltare;
- **arbitru** – persoană juridică sau fizică, cu calificare corespunzătoare, care trebuie să analizeze și să decidă asupra gradului de culpabilitate al persoanei acuzate de abateri de la buna conduită în cercetarea științifică;
- **buna practică** – respectarea ansamblului de acte normative care reglementează buna conduită în cercetarea științifică;
- **conflict de interese** – situația de incompatibilitate în care se află o persoană care are un interes personal ce influențează imparțialitatea și obiectivitatea activităților sale în evaluarea, monitorizarea, realizarea, raportarea activităților de cercetare – dezvoltare și obținerea de granturi sau contracte de cercetare; interesul personal include orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția, rude ori afini până la gradul al patrulea inclusiv, sau pentru unitatea ori instituția de cercetare – dezvoltare din care face parte;
- **comunitate științifică** – grup de cercetători științifici ai unităților sau instituțiilor de cercetare-dezvoltare. În sens larg, totalitatea cercetătorilor științifici dintr-o țară, dintr-o zonă a lumii sau din întreaga lume;
- **confeccionarea de date** – înregistrarea și prezentarea unor date din imaginație, care nu sunt obținute prin metodele de lucru folosite în cercetarea științifică;
- **confidențialitate** – păstrarea secretului asupra cercetării științifice aflată în desfășurare sau recent finalizate, asupra persoanei acuzată de fraudă și asupra persoanei care face o alegație;
- **eroare** – greșeală neintenționată, datorată insuficienței informării, insuficienței practici profesionale, neglijenței profesionale sau entuziasmului științific exagerat; depistarea erorii impune autorului ei obligația de a o denunța public; în cazul lucrărilor publicate, recunoașterea erorii trebuie făcută în aceeași revistă, jurnal etc. în care ea a apărut;
- **evaluare** – aprecierea rezultatelor cercetării științifice prin folosirea unor criterii calitative și cantitative, cum ar fi prestigiul revistei, jurnalului etc., numărul de citări, impactul asupra societății, sau asupra mediului ambiant etc;
- **falsificare** – denaturarea, contrafacerea materialelor de cercetare, a echipamentelor, proceselor sau rezultatelor; omiterea unor date sau rezultate de natură a deforma rezultatele cercetării;
- **frauda** – acțiunea deliberată de confeccionare, falsificare, plagiere, înstrăinare ilicită a rezultatelor cercetării științifice, sau alte procedee care se abat de la practicile acceptate de comunitatea științifică și care au ca scop obținerea unui prestigiu științific, a unor finanțări, a conducerii de proiecte sau a acceptării rapoartelor de cercetare etc.;
- **integritate** – politica cercetătorilor individuali, a instituției de cercetare – dezvoltare și a asociațiilor cu preocupări în domeniul cercetării și/sau valorificării rezultatelor științifice pentru respectarea demnității umane, a valorilor intrinseci ale științei, a drepturilor animalelor și a mediului înconjurător;
- **investigație** – etapa a doua a cercetărilor asupra fraudei, care urmează anchetei și care se bazează pe fapte dovedite;
- **normă legală** – prevedere legală care restrânge libertatea în cercetarea științifică, cum ar fi legile de respectare a demnității umane, de protecție a animalelor, de folosire a drogurilor, a substanțelor chimice sau radioactive etc.;
- **notificare** – comunicarea scrisă făcută unei persoane acuzată de fraudă în cercetare; notificarea se trimite persoanei în cauză înaintea procedurilor de anchetă sau investigație;

- **paternitate** – calitatea de autor al unui produs științific;
- **plagiat** – însușirea ideilor, metodelor, procedurilor, tehnologiilor, rezultatelor unei persoane, indiferent de calea prin care acestea au fost obținute, prezentându-le drept creație personală; violarea proprietății intelectuale prin însușirea abuzivă a ideilor altei/altor persoane;
- **probitate intelectuală** – neacceptarea falsificării de rezultate științifice, neînsușirea de idei sau rezultate ale cercetării științifice. Nedivulgarea conflictelor de interese etc., cu scopul de a induce în eroare comunitatea științifică și de a crea prejudicii societății, constituie lipsă de probitate intelectuală;
- **produs științific** – produs industrial, raport de cercetare, etc., publicație, brevet de invenție, program de calculator etc. obținut în urma activității de cercetare științifică;
- **proprietate intelectuală** – totalitatea formelor și mijloacelor prin care o idee este difuzată (carte, articol, suport electronic etc.), precum și dreptul de autor corespunzător; după caz, proprietatea intelectuală se poate referi și la tezele de doctorat; lucrarea semnată de mai mulți autori aparține fiecăruia dintre ei;
- **responsabilitate** – responsabilitatea cercetătorilor individuali, a instituției de cercetare-dezvoltare pentru păstrarea integrității în cercetare;
- **sanctiune** – măsură represivă aplicată persoanei fizice, care nu respectă reglementările bunei conduite în activitatea de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și inovare;
- **standard științific** – normă sau ansamblu de norme care reglementează buna conduită în cercetarea științifică;
- **valoare științifică** – calitatea unui produs științific de a contribui la progresul cunoașterii.

CAPITOLUL 3. PRINCIPII PRIVIND CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Progresul cunoașterii este bazat pe libertatea cercetării științifice.

Libertatea cercetării științifice trebuie să se încadreze însă în limite care să asigure:

- (a) respectarea demnității și a drepturilor omului;
- (b) protecția animalelor;
- (c) protejarea mediului ambiant.

Libertatea cercetării științifice se asigură prin:

- (a) accesul liber la sursele de informare;
- (b) schimbul liber de idei;
- (c) neamestecul factorului politic în activitățile de cercetare – dezvoltare și inovare;
- (d) necenzurarea produselor științifice;

Onestitatea cercetătorului față de propria persoană și față de ceilalți cercetători constituie un principiu etic de bază pentru buna conduită în cercetarea științifică. Lipsa onestității conduce la o imagine nepotrivită a științei și poate altera încrederea reciprocă a cercetătorilor.

Integritatea cercetătorului științific asigură respectarea contribuțiilor predecesorilor, concurenților și partenerilor și conduce la diminuarea numărului de erori și exagerări.

Autocenzura asupra propriilor rezultate poate conduce la eliminarea erorilor.

Responsabilitatea privind lipsa de onestitate revine deopotrivă cercetătorului și instituției de cercetare-dezvoltare.

Cooperarea și colegialitatea în grupurile de cercetare științifică reprezintă o protecție față de erorile științifice și față de fraudă, asigurând transparența rezultatelor și conducând la creșterea valorii produselor științifice.

Cooperarea trebuie să permită schimbul de idei, criticile reciproce, verificarea reciprocă a rezultatelor etc.

Respectul față de proprietatea intelectuală și față de probitatea intelectuală determină evitarea cazurilor de fraudă sau plagiat.

Originalitatea și calitatea produselor științifice trebuie să primeze asupra cantității la evaluarea rezultatelor cercetării științifice.

Criteriile cantitative de evaluare a rezultatelor cercetării științifice trebuie corelate cu cele care privesc originalitatea și eficiența procesului cunoașterii.

Datele primare care au determinat ieșirea pe piață a produsului științific trebuie păstrate, în condiții de siguranță, pe toată durata stabilită de INCDMTM, conform cu nomenclatorul aprobat de Arhiva Națională.

Datele primare trebuie să permită reproductibilitatea produsului științific și în alte grupuri de cercetare.

Datele contradictorii, diferențele de concepție experimentală sau de practică, diferențele de interpretare a datelor, diferențele de opinie sunt factori specifici cercetării – dezvoltării și nu constituie abateri de la buna conduită în cercetare.

Cercetarea științifică nu trebuie să conducă la pagube sociale sau individuale. Acest principiu este aplicabil în special la elaborarea proiectelor finanțate din fonduri publice.

Derularea proiectelor/temelor de cercetare finanțate din fonduri publice trebuie făcută cu multă transparență, pe baza unor criterii acceptate de comunitatea științifică, în concordanță cu strategia națională a cercetării științifice.

Analiza conflictelor de interese constituie un mecanism de diminuare a influențelor nedorite asupra rezultatelor cercetării.

Conducerea INCDMTM nu susține creșterea numărului de produse științifice, în detrimentul calității acestora.

Sabotajul în cercetarea științifică reprezintă o crimă instituțională sau individuală. El va fi pedepsit conform legislației în domeniu.

CAPITOLUL 4. STANDARDE PRIVIND CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Respectarea standardelor științifice constituie o garanție a bunei conduite în cercetarea științifică.

Principalele standarde științifice generale exclud:

- (a) ascunderea sau înlăturarea rezultatelor nedorite;
- (b) confecționarea de rezultate;
- (c) înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
- (d) interpretarea deliberat distorsionată a rezultatelor și deformarea concluziilor;
- (e) plagierea rezultatelor sau a publicațiilor;
- (f) prezentarea deliberat deformată a rezultatelor altor cercetători;
- (g) neatribuirea corectă a paternității unei lucrări;
- (h) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțări;
- (i) nedezvăluirea conflictelor de interese;
- (j) deturnarea fondurilor de cercetare;
- (k) neînregistrarea și/sau nestocarea rezultatelor, precum și înregistrarea și/sau stocarea eronată a rezultatelor;
- (l) lipsa de informare a echipei de cercetare, înainte de începerea activității la un proiect de cercetare, referitor la: drepturi salariale, răspunderi, coautorat, drepturi asupra rezultatelor cercetărilor, surse de finanțare și asocieri;
- (m) lipsa de obiectivitate în evaluări și nerespectarea condițiilor de confidențialitate ale rapoartelor de evaluare, alegațiilor, rapoartelor de cercetare etc.;
- (n) publicarea sau finanțarea repetată a acelorași rezultate ca elemente de noutate științifică, fără a se menționa sursa inițială și/sau cu adăugiri nesemnificative;
- (o) nerecunoașterea metodologiilor și a rezultatelor altor cercetători ca sursă de informare;
- (p) nerecunoașterea erorilor proprii;
- (q) difuzarea rezultatelor proprii într-o manieră iresponsabilă, cu exagerări și repetări;
- (r) nerespectarea clauzelor granturilor, contractelor, protocoalelor etc.

CAPITOLUL 5. RESPONSABILITĂȚI

Conducerea INCDMTM asigură structura organizatorică și condițiile care permit respectarea principiilor și standardelor bunei conduite în cercetarea științifică, precum și buna funcționare a Comisiei de etică și deontologie profesională.

Conducerea INCDMTM asigură angajaților obiectivitate în evaluare și egalitate de șanse.

Conducerea INCDMTM, precum și cercetătorii științifici înșiși au datoria de a sesiza instituțiile statului atunci când constată că rezultatele cercetării științifice au un efect negativ asupra societății.

Angajații INCDMTM sunt responsabili pentru respectarea normelor și valorilor etice.

Autorii aceluiași produs științific sunt responsabili solidar pentru corectitudinea lui. Calitatea de autor onorific nu este acceptată.

Responsabilitatea pentru folosirea corectă a fondurilor de cercetare revine directorului de proiect și conducerii INCDMTM.

CAPITOLUL 6. CERINȚE GENERALE PENTRU O CONDUITĂ ȘI UN COMPORTAMENT INTEGRU

Pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și aplicarea principiilor legalității, integrității morale, competenței și responsabilității profesionale, eficienței, obiectivității, tratamentului imparțial și transparenței, personalul din cadrul INCDMTM are următoarele obligații:

- Să fie loial Institutului.
- Să fie corect și onest în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.
- Să nu folosească poziția deținută în Institut în interese particulare.
- Să nu ofere și să nu pretindă recompensă (cadouri și orice alte valori sau servicii) pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu de la persoanele cu care are relații de colaborare.
- Să nu se implice în activități sau înțelegeri, direct sau prin membrii de familie, care să dea naștere la conflicte de interese.
- Să nu folosească bunurile Institutului pentru rezolvarea problemelor personale.
- Să aibă un comportament și un limbaj civilizată față de toate persoanele cu care vine în contact, în interiorul și exteriorul Institutului.
- Să dovedească spirit de echipă și solidaritate față de colegi, respectând drepturile și demnitatea fiecăruia.
- Să nu se lase influențat de interese personale, de presiuni sau influențe externe în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.
- Să păstreze confidențialitatea operațiunilor efectuate, a documentelor și informațiilor care au acest regim și de care ia cunoștință prin exercitarea atribuțiilor de serviciu și ale funcției.

CAPITOLUL 7. OBLIGAȚII DE NATURĂ PROFESIONALĂ

Angajații Institutului trebuie să aducă la îndeplinire la termen și în mod corect sarcinile de serviciu, prin:

- Studiarea politicilor și procedurilor din domeniul propriu de activitate, înțelegerea și aplicarea acestora în activitatea pe care o desfășoară, cât și verificarea valabilității politicilor și procedurilor aplicabile.
- Solicitarea de asistență din partea superiorului ierarhic și/sau persoanei îndrituite, atunci când există întrebări privind politicile/procedurile care trebuie aplicate și respectate.

- Imbogățirea continuă a cunoștințelor și competențelor profesionale, atât prin valorificarea oportunităților de care beneficiază prin grija Institutului, cât și prin studiul individual.
- Informarea imediată a superiorului ierarhic asupra oricărei încercări/presiuni de încălcare (cu sau fără știință) a politicilor/procedurilor Institutului, făcute din interiorul/exteriorul Institutului.

În desfășurarea activității sale, fiecare angajat al Institutului are următoarele obligații:

- Să cunoască și să aplice corect prevederile/reglementările legale și procedurile interne ale Institutului.
- Să se asigure că acțiunile întreprinse sunt înțelese corect.
- Să își dezvolte cariera științifică.
- Să conștientizeze, să protejeze și să promoveze imaginea și prestigiul Institutului.

CAPITOLUL 8. CONFLICTUL DE INTERESE

Angajații trebuie să evite orice situație care implică sau poate genera conflicte între propriile interese și interesele INCDMTM. În orice situație, angajații care au relații de afaceri cu clienții, contractorii, furnizorii trebuie să acționeze numai în interesul Institutului și să excludă orice fel de avantaje personale. Datoria, loialitatea și sarcinile de serviciu ale angajaților nu trebuie compromise în nici un fel de interesele personale.

Angajații vor evita orice implicare directă sau indirectă – de exemplu prin membrii familiei (soț/soție sau copii aflați în întreținere) - în asocieri sau investiții care influențează sau pot influența deciziile individuale ale oricărui angajat, atunci când acesta acționează în interesul institutului.

Orice posibil conflict de interese trebuie declarat. În cazul în care un angajat este implicat într-un conflict de interese, conducerea Institutului trebuie să analizeze și să soluționeze situația împreună cu Comisia de etică și deontologie profesională. Aprobarea sau dezaprobarea situației analizate se va face pe baza unui document scris, înregistrat de și păstrat la Comisia de etică și deontologie profesională.

CAPITOLUL 9. INFORMAȚII CU CARACTER CONFIDENȚIAL

Informațiile cu caracter confidențial sunt gestionate de către Institut prin proceduri interne specifice, care asigură accesul exclusiv al celor direct interesați și numai în scopuri profesionale.

Este interzisă și considerată ilegală utilizarea informațiilor cu caracter confidențial în negocierea –directă sau indirectă – în cadrul diferitelor tranzacții/licitații/contracte.

Este interzisă dezvăluirea informațiilor cu caracter confidențial unor terțe persoane, inclusiv membrilor familiei sau prietenilor.

Este interzisă dezvăluirea, către alți angajați (care nu au voie să cunoască) sau către o terță parte, a informațiilor confidențiale ale INCDMTM, atât în timpul activității angajatului, cât și după încheierea acesteia.

Dezvăluirea, modificarea sau utilizarea și difuzarea abuzivă a informațiilor clasificate, cu caracter confidențial sau a informațiilor neclasificate dar cu acces foarte limitat pot cauza grave prejudicii INCDMTM și pot duce la sancționarea vinovaților.

CAPITOLUL 10. DOCUMENTE DIN CADRUL INCDMTM

INCDMTM și-a stabilit și menține un înalt standard de acuratețe în întocmirea documentelor, strategiilor, procedurilor, rapoartelor, pentru a se asigura că activele sale sunt protejate și utilizate în mod corespunzător.

Trebuie să se efectueze înregistrări corecte, exacte și în timp util ale documentelor emise, pentru evidențe și raportări, în conformitate cu prevederile postului și cu reglementările și procedurile în vigoare ale Institutului.

Nu trebuie să se realizeze documentații care să fie contrare intereselor Institutului.

Trebuie să se păstreze documentațiile pentru a putea fi oferite auditorilor sau organelor de control, la solicitări.

Trebuie să se semneze numai acele documente care sunt verificate, corecte și adevărate.

CAPITOLUL 11. PROTEJAREA BUNURILOR INSTITUTULUI

INCDMTM gestionează active în proprietatea publică și privată a statului care sunt de importanță vitală pentru activitatea de cercetare în domeniul propriu de activitate.

Angajații au obligația să protejeze activele și resursele Institutului și să prevină deteriorarea, vandalizarea sau utilizarea incorectă a acestora.

Orice risipă, folosire incorectă, distrugere sau furt al proprietății Institutului, de care aveți cunoștință, trebuie comunicate fără întârziere superiorului direct.

La încetarea contractului individual de muncă, angajații au obligația de a returna ceea ce aparține de drept Institutului, și în primul rând documentele (inclusiv în format electronic) care reprezintă informații confidențiale sau drept de proprietate intelectuală.

Proprietatea intelectuală a Institutului va fi protejată de către angajații care o utilizează.

Invențiile și inovațiile sunt apreciate și pot fi dezvoltate la locul de muncă în calitate de angajat al INCDMTM.

Este interzisă discutarea de subiecte bazate pe informații confidențiale, proprietate a Institutului, cu furnizori/clienti/parteneri/membri de familie.

CAPITOLUL 12. UTILIZAREA TEHNICII DE CALCUL IN CADRUL INSTITUTULUI

Hardware-ul, software-ul și datele înregistrate pe computere trebuie protejate împotriva distrugerii, furtului, manipulării neatențe, accesului neautorizat și dezvăluirii de informații deținute de către INCDMTM.

Angajații sunt obligați să respecte măsurile de securitate specifice și vor permite controalele interne ale fiecărui sistem computerizat la care li s-a acordat acces.

Se va evita uzul personal sau în alte scopuri al hardware-ului sau software-ului deținute de INCDMTM.

Toate informațiile (inclusiv fișierele personale) stocate în computerele proprietatea Institutului pot fi accesate/verificate de personalul cu atribuții în acest sens.

Correspondența cu colaboratorii/partenerii se va efectua prin intermediul adreselor de e-mail alocate fiecărui angajat INCDMTM.

Correspondența referitoare la problemele de serviciu, care angajează INCDMTM, purtată prin intermediul adreselor de e-mail personale, va fi adusă la cunoștința directorului general, conform procedurii interne.

CAPITOLUL 13. PROTECȚIA MEDIULUI ÎNCONJURĂTOR

Este obligatorie respectarea reglementărilor în vigoare privind protejarea mediului înconjurător.

Angajații INCDMTM trebuie să țină cont de normele de protecție a mediului atunci când aleg și implementează echipamente și tehnologii specifice (acolo unde este fezabil din punct de vedere tehnic și economic), astfel încât să se asigure reducerea impactului de mediu în desfășurarea activităților și operațiunilor Institutului.

CAPITOLUL 14.

PROTEJAREA PERSONALULUI, RESPECTAREA SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII MUNCII

Conducerea INCDMTM are convingerea că aportul profesional al salariaților care lucrează într-un climat de corectitudine și încredere reciprocă reprezintă cheia succesului oricărei activități.

INCDMTM respectă și protejează demnitatea angajaților săi și dreptul la viața privată, inclusiv al protecției și asigurării confidențialității anumitor date de natură personală. Angajații care, prin natura postului, dețin și utilizează astfel de date și informații vor asigura protecția acestora în conformitate cu procedurile interne în vigoare.

INCDMTM prețuiește și apără sănătatea și securitatea în muncă, asigură protecția la locul de muncă și respectă drepturile angajaților ca fiind elemente fundamentale ale dezvoltării și desfășurării profitabile a activității.

Relațiile de muncă sunt dezvoltate și gestionate astfel încât să asigure și să garanteze oportunități egale și să promoveze climatul necesar și propice pentru dezvoltarea personală a fiecărui angajat.

Personalul INCDMTM beneficiază de :

- condiții de muncă și de igienă care să-i protejeze sănătatea și integritatea fizică, dotări (materiale/echipamente/aparate etc.) care să-i permită îndeplinirea sarcinilor de serviciu în condiții normale și cu operativitate;
- programe și acțiuni de instruire și dezvoltare profesională și pregătire organizate sau facilitate de Institut;
- participarea la conferințe/simpozioane/ateliere de lucru în țară sau străinătate ;
- drepturile-reglementările recunoscute prin lege.

În cadrul INCDMTM mediul de muncă nu face nici un fel de discriminare legată de sex, religie, vârstă, etnie sau alți factori.

INCDMTM nu tolerează și va lua măsuri disciplinare împotriva oricărui fel de acțiuni de hărțuire sexuală, intimidare psihică, amenințări sau violență fizică.

Este interzisă deținerea de arme, droguri sau alte substanțe asemănătoare, de către angajați, în sediul Institutului.

Excepție fac situațiile prevăzute de lege pentru portul de arme și folosirea acelor medicamente din categoria celor menționate, numai pe bază de prescripție medicală.

Sunt interzise introducerea și consumarea băuturilor alcoolice în timpul orelor de program precum și prezentarea în stare de ebrietate la serviciu.

În interiorul INCDMTM este interzis fumatul în alte spații decât în cele special amenajate pentru fumat, conform prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL 15.

RELAȚIA CU COMUNITATEA ȘI COMUNICAREA CU EXTERIORUL

INCDMTM se obligă să contribuie la bunăstarea și creșterea economică a comunității în care acționează, prin furnizarea de servicii eficiente și avansate din punct de vedere tehnologic.

INCDMTM menține relații de colaborare cu autoritățile locale, naționale și multinaționale pe bază de colaborare și transparență deplină și activă, care nu compromit independența și obiectivele economice ale Institutului și respectă principiile de comportament și valorile acestui Cod.

INCDMTM recunoaște rolul său și răspunderea morală care îi revine privind contribuția sa la ridicarea nivelului calitativ al societății în cadrul căreia își desfășoară activitatea și sprijină organizarea și desfășurarea evenimentelor și manifestărilor cu caracter social și cultural.

În relațiile cu autoritățile, angajații institutului vor refuza orice posibile solicitări de intervenții sau sugestii de intermediere care ar putea afecta desfășurarea legală a unor activități din cadrul Institutului, inclusiv pe cele făcute prin oferirea în schimb de avantaje necuvenite.

Gesturile de curtoazie, concretizate prin oferirea de cadouri către autorități, vor avea doar valoare simbolică. Acestea vor fi întreprinse cu înștiințarea și numai cu acordul conducerii Institutului, utilizând numai resurse din fondul de cadouri prevăzut în bugetul Institutului.

Comportamentul în relațiile cu societatea civilă se realizează sub semnul transparenței, al respectului și al griii permanente pentru imaginea Institutului.

INCDMTM recunoaște rolul informațional fundamental al mijloacelor media către public, în general, și către investitori, în particular. În acest scop, se angajează să colaboreze cu toate mijloacele de informare, fără discriminare, cu respectarea reciprocă a rolului și obligațiilor părților și a exigențelor de confidențialitate, pentru a răspunde cu promptitudine, în manieră completă și transparentă atât nevoilor de informare corectă a publicului, cât și altor solicitări de informații cu caracter public.

Orice întrebări/solicitări de informații oficiale din partea reprezentanților massmedia se redirectionează către responsabilul cu relațiile publice al INCDMTM.

Informațiile oferite de Institut trebuie să fie complete din punct de vedere al conținutului, transparente, clare și exacte, redactate într-un mod ușor accesibil tuturor categoriilor de public țintă și partenerilor strategici ai Institutului, astfel încât să permită celor cărora le sunt adresate luarea unor decizii în deplină cunoștință de cauză.

Persoanele abilitate să discute cu reprezentanții mass-media sunt :

- Directorul General
- Responsabilul cu relațiile publice al INCDMTM
- Specialiștii desemnați pe anumite domenii de activitate.

CAPITOLUL 16. TRANSPARENȚA ÎN ACTIVITATE

Institutul publică Rapoarte anuale, Rapoarte de mediu, Rapoarte financiare și Rapoarte privind rezultatele cercetării-dezvoltării-inovării aferent domeniului de activitate al INCDMTM.

În aceste documente, publicate anual, Institutul prezintă date generale și particulare despre rezultatele și activitățile sale și despre mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Datele sunt consistente, corecte și conforme cu realitatea.

Rapoartele trebuie să fie diseminate corect și în timp util publicului.

CAPITOLUL 17. ABATERI ȘI SANCTIUNI

Conducerea INCDMTM poate să creeze grupuri de arbitri, formate din trei persoane cu aptitudini de negociator și/sau comisii de etică care să fie activate atunci când sunt semnalate cazuri de conduită științifică necorespunzătoare, nedovedite.

Conduita științifică necorespunzătoare se constată în două etape succesive, ancheta și investigația.

Comisia de anchetă și de investigație, formată din trei persoane, este numită prin decizie de conducerea INCDMTM.

Ancheta reprezintă prima etapă și are rolul de a constata faptele referitoare la conduita științifică necorespunzătoare.

Ancheta se declanșează în urma unei sesizări și se desfășoară într-o perioadă relativ scurtă de timp, după informarea în scris a persoanei/persoanelor incriminată(e). Informarea trebuie să se refere la motivele incriminării și la documentele existente.

Pe durata anchetei trebuie să se asigure protecția incriminatului și a persoanei care a depus alegația.

Ancheta se încheie cu un raport al comisiei de anchetă, din care trebuie să rezulte dacă alegația are temei sau nu. Raportul se înaintează conducerii INCDMTM, care, pentru alegații întemeiate, îl trimite comisiei de investigație, numită prin decizie a directorului general, pe baza propunerilor făcute de Comisia de etică și deontologie profesională.

În cazul alegației nedovedite, conducerea INCDMTM propune procedura de reconciliere a părților.

Investigația se declanșează pe baza raportului comisiei de anchetă, avizat de conducerea INCDMTM.

Pe durata investigației se realizează audieri, înregistrări de probe, etc.

Investigația se desfășoară asigurând protecția inculpatului și a persoanei care a depus alegația, urmărindu-se nealterarea încrederii în cercetarea științifică și protecția prestigiului INCDMTM.

Investigația se încheie cu un raport al comisiei de investigație, care se transmite conducerii INCDMTM. Pentru cazurile de conduită științifică necorespunzătoare dovedite, Comisia de etică și deontologie profesională întocmește un raport, care trebuie să conțină recomandări și propuneri de sancționare.

Conducerea INCDMTM comunică inculpatului rezultatul investigației și sancțiunile propuse.

Persoana găsită vinovată de către Comisia de etică și deontologie profesională INCDMTM, poate să se adreseze Consiliului Național de Etică, care verifică contestația și stabilește, în termen de 30 de zile, verdictul, propunerile și recomandările către directorul general al INCDMTM.

Prin prezentul Cod de etică, se reglementează următoarele:

(a) alegațiile privind abaterile de la buna conduită, sesizate în scris, pe bază de dovezi, de persoane sau instituții cunoscute, sunt adresate directorului general prin înregistrarea la secretariatul institutului;

(b) perioada pentru parcurgerea etapelor de anchetă și de investigație nu trebuie să depășească 30 de zile calendaristice;

(c) grupurile de arbitri pe domenii de arbitraj se formează prin decizie a directorului general la propunerea Comisiei de etică;

(d) ancheta și investigația se desfășoară sub formă de interviu și cercetare documentară pe baza unor documente scrise;

(e) dreptul de audiere al inculpatului se asigură prin garantarea confidențialității informațiilor primite;

(f) hotărârile comisiilor de anchetă și investigație se iau cu majoritate de voturi;

(g) conflictul de interese la parcurgerea etapelor de anchetă și de investigație este eliminat prin numirea unor persoane care nu au nicio legătură cu cazul inculpat, pe baza unei declarații scrise pe propria răspundere;

(h) păstrarea documentelor și a rezultatelor anchetei și/sau investigației se face într-un dulap ce poate fi încuiat, la care are acces numai președintele Comisiei de etică.

Conducerea INCDMTM poate propune, în cazurile dovedite de conduită științifică necorespunzătoare, diverse sancțiuni, care trebuie să țină seama și de Legea Nr. 64/1991 privind brevetele de invenție, republicată, cu modificările ulterioare, de Legea Nr. 129/1992 privind protecția desenelor și modelelor industriale, republicată, și de Legea Nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare.

Posibilele sancțiuni sunt:

(a) îndepărtarea persoanei/persoanelor din echipa de realizare a proiectului;

(b) schimbarea responsabilului de proiect;

(c) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea regulilor de bună conduită științifică;

(d) muștrare scrisă;

(e) retrogradare din funcție;

(f) suspendarea din funcție;

(g) desfacerea contractului individual de muncă;

(h) interdicția de a face parte din diverse comisii (de evaluare, de acordarea de fonduri etc.);

Sancțiunile prevăzute în prezentul Cod nu absolvă pe cei vinovați de aplicarea altor reglementări juridice în vigoare.

CAPITOLUL 18.

DISPOZIȚII FINALE

Codul de etică va fi difuzat în toate compartimentele Institutului. Conducerea acestora va lua măsurile necesare pentru a se asigura că personalul din subordine cunoaște și respectă prevederile Codului.

Fiecare angajat are obligația să citească acest Cod de etică și să respecte reglementările cuprinse în el.

Fiecare angajat trebuie să evite conflictele de interese și să raporteze orice încălcare descoperită, precum și să coopereze, în cazul unor potențiale investigații făcute de conducerea Institutului.

Fiecare angajat are obligația să întrebe superiorul direct ori de câte ori are nelămuriri în privința prevederilor acestui Cod.

În cazul unor abuzuri și încălcări ale prevederilor Codului de etică, INCDMTM va adopta măsuri disciplinare – față de cei responsabili de respectivele abateri, acolo unde se va considera necesar, pentru apărarea intereselor Institutului și în raport de prevederile legislației și normelor în vigoare – măsuri ce pot ajunge până la desfacerea contractului de muncă.

Răspunderea disciplinară se stabilește potrivit prevederilor legale în vigoare.

Răspunderea disciplinară și materială nu exclude răspunderea penală. În cazul în care se consideră că unele situații întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, INCDMTM va sesiza organele abilitate ale statului.

Angajații INCDMTM, alții decât cei implicați direct în activitatea de cercetare dezvoltare și inovare, sunt obligați să respecte și prevederile codurilor etice aplicabile activității pe care o desfășoară.

Astfel, în cadrul INCDMTM sunt respectate:

- Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice (Legea nr. 477/2004);
- Codul privind conduita etică a auditorului intern, aprobat prin OMFP nr.252/2004;
- Codul deontologic al consilierului juridic;
- Codul etic național al profesioniștilor contabili;
- Codul specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu – Anexa nr.8 la Normele metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, aprobate prin OMFP nr.522/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul Cod de etică intră în vigoare la data aprobării lui de către Consiliul de Administrație al INCDMTM.